

# 財團法人國家衛生研究院企業工會

## 會議紀錄

一、會議名稱：財團法人國家衛生研究院企業工會第7屆第10次理監事聯席會

二、會議日期：114年3月13日(四)12:30-13:30

三、出席人員：葉忠祐、宋旺洲、夏興國、陳穆貞、汪詩海、杜雅菱、蔣秀月、  
郭湘維(假)

四、列席人員：楊琬渝、呂婷如(假)、江貞儀(假)

五、報告事項：

活動組報告：

活動組和院方規劃於114年4月23日與農科院聯合辦理全院健走活動，兩院所聯合辦理預計將有近千人參加。活動路線為從國衛院研究大樓一樓大廳出發，至農科院折返，終點為圖資大樓後方，將於終點發放餐點。活動組將負責國衛院及工會這邊的報名與簽到。

為配合健走打卡點上傳大量照片的需求，擬租用SurveyCake問卷報名系統兩個月，預計租金為新台幣1980元(990元/月)。

活動組本年度其他活動規劃為，七至八月舉辦員工子女夏令營活動，中秋節將舉辦會員聯誼活動，原訂五月舉辦的母親節活動因四月健走活動規模較大故延至中秋節一同辦理。十月份預計召開會員大會，十二月預計舉辦聖誕節相關活動。

六、討論事項：

1. 113年度各組工作成果報告。

- a. 活動組
- b. 文書組
- c. 財務組
- d. 資訊組

請各組於二星期內於工會群組提出，於下次工會會議討論，完成後通知所有會員。

2. 114年度各組工作規畫報告。

- a. 活動組
- b. 文書組
- c. 財務組
- d. 資訊組

請各組於二星期內於工會群組提出，於下次工會會議討論，完成後通知所有會員。

**3. 考核小組初步結論(穆貞)。**

院方考核小組已召開會議，人事室於會中說明人事費用結構，亦提出幾項考核辦法的修訂。考核小組於會中參採人事室提供之資料，並初步提出幾個可能修訂的方向，包括調降優等並提高甲等比例、調整各等第的比例、定額考核獎金發放方式的可能，以利預估年度人事預算等，最終當以勞資會議與院方主管會議決定。 [穆貞]

部分PI曾向工會反應應公告優等名單，或至少讓被評為優等者自行決定是否公開。但考量到考核並非公開競爭制，僅開放部分名單可能引起爭議，目前尚不向院方提案。另，針對考核制度的目標設定及年中追蹤管理，目前尚未落實，多在年底一次性評核。 [全體]

**4. 第八屆理監事改選期程規劃。**

下次會議將列出改選時程，再與大家討論 [忠祐]。

**5. 推派第8屆勞工退休準備金監督委員會(舊制)**

已通知所有舊制同仁，目前無舊制同仁回應，將開放給工會所有會員登記。 [忠祐]

**6. 推派10屆人員退休資遣基金管理委員會的委員(限工會會員)**

已經依去年的意願調查，再次詢問，已有三位同仁表達意願，尚缺六位，將發放給工會會員進行登記。 [忠祐]

**7. 安排拜訪苗栗總工會。**

目前正在與苗栗總工會聯繫安排拜訪事宜。 [忠祐]

**8. 院方來文：**

- a. 提報性騷委員：2/19 回文，推楊琬渝女士為貴院「性騷擾申訴處理調查委員會」委員之工會代表。
- b. 加班及調移班表報工會(114/3/5回覆)
- c. 審視勞資會議紀錄：依勞資會議辦法，勞方代表應可在勞資會議中提及各項提案，若資方代表若認為不適合，可說明理由退回，但不應限制提案，下次勞資會議，將由忠祐代表再次於會議中說明。 [忠祐]

**9. 三個申訴委員會（一般申訴、不法侵害、性騷擾）的程序檢討。(忠祐)**

列入下次會議討論。

**10. 4/23工會將與院方合作辦理全院健活動，因為健走打卡點需上傳大量照片，因此要租約問卷報名系統surveycake 2個月，預計使用兩個月租金1800元。**

理事均表示同意，此費用由工會支付。

**11. 爭取行政人力方案。**

考量工會人力不足、現有會費無法支應聘任行政人力，讓工會得以有規模的正常運作，依工會法規定，理事長可全日辦公，理事可半日辦公，但目前工會理事均少有請工會會務假，擬由此為基礎向院方爭取，工會理監事之會務假減半，建議可將部分會務假折算為行政人力，由院方提供一名行政人力，協助工會運作。或由院方提供額外行政人員。雖考量到目前院方財政狀況，對於增加額外行政人力可能有所困難。但仍可以此為依據，向院方爭取。

此議題尚在討論階段，未有具體結論，下次理監事會議再行討論。

**12. 下次開會時間：4/10 12:30-13:30（依前次會議決議）。**

六、臨時動議：無

七、散會(13:30)

葉忠銘  
114. 3. 17.